

【通用版】网上超市交易操作指南-供应商

© 2020-04-13 10:06:22

© 7190

关键词: 网上超市 网超 网超采购 网超交易 接单 发货 结算 网超合同 退换货

温馨提示: 本文档为平台通用版本, 用户在未登录情况下可以查看。如果想查看本区划对应的文档, 请登录后再查看相应的同名操作指南; 如您所在的地区没有使用网上超市业务, 登录后本文档将不再显示。

欢迎您使用网上超市! 通过本文档您可以快速掌握网上超市交易的流程。在学习本文档前, 建议您先学习《[网上超市商品管理操作指南](#)》完成商品发布。

学习目标:

学习完本文档后, 您将能够完成以下操作:

- 交易前设置: 完成岗位权限关联。
- 订单管理: 完成改价、接单、发货、验收单上传等操作。
- 结算管理: 完成结算单创建、上传发票等操作。
- 合同管理: 完成合同起草, 进行线上合同签订。

视频教程:

您可以观看网上超市交易视频快速了解操作流程。



如果您不方便看视频, 下面是《网上超市交易管理操作指南》, 建议结合文档在相关页面进行操作。

网上超市交易前, 您需要先完成以下操作。

网上超市交易-使用前提:

- 您必须是政采云平台的正式供应商, 请点击[查看您的“入驻状态”](#)是否为“已入驻”。
如果您还不是政采云平台的正式供应商, 请点击查看《[供应商注册入驻操作指南](#)》先入驻。
- 您的商品已经上架。如果您还未发布商品, 请查看《[网上超市商品管理操作指南](#)》先发布商品。
- 您必须设置好仓库和库存信息。如未设置, 请查看《[网上超市商品管理操作指南](#)》先设置仓库和库存。
- 您必须关联网上超市相关的岗位权限。如未关联, 请查看本文档“1.关联岗位权限”。

1. 关联岗位权限

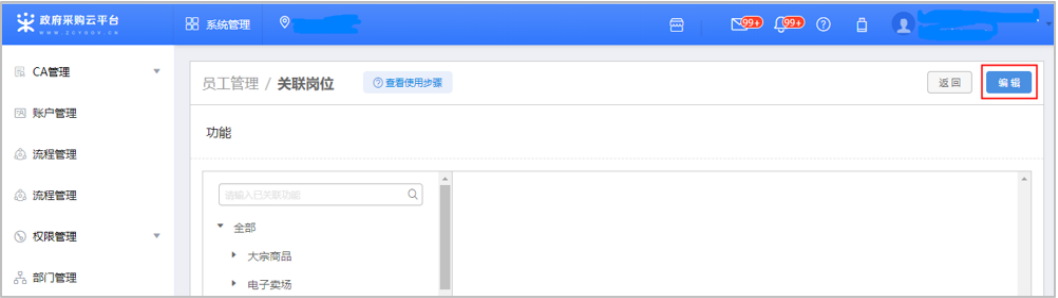
供应商需关联网上超市相关的岗位权限, 才能进行网上超市交易。

菜单路径: [用户中心-设置-系统管理-员工管理](#)

1) 找到员工列表, 点击【更多】-【岗位】。



2) 在页面详情页点击【编辑】按钮。



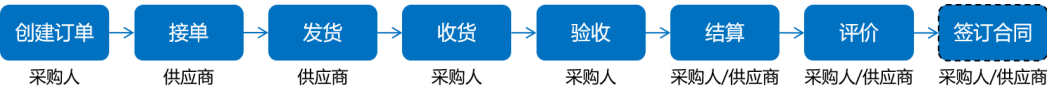
3) 关联岗位：在交易中心中选择网上超市相关的操作功能，或点击【全部关联】一键关联所有岗位权限。



现在，您可以开始网上超市采购交易了。

网上超市交易流程

对于供应商来说，在网上超市交易过程中主要的操作步骤包括：接单、发货、结算和评价。除此之外，供应商还可以进行改价、打印/上传验收单、合同签订、退换货等操作。本文档主要按供应商在实际工作中的操作顺序编写。



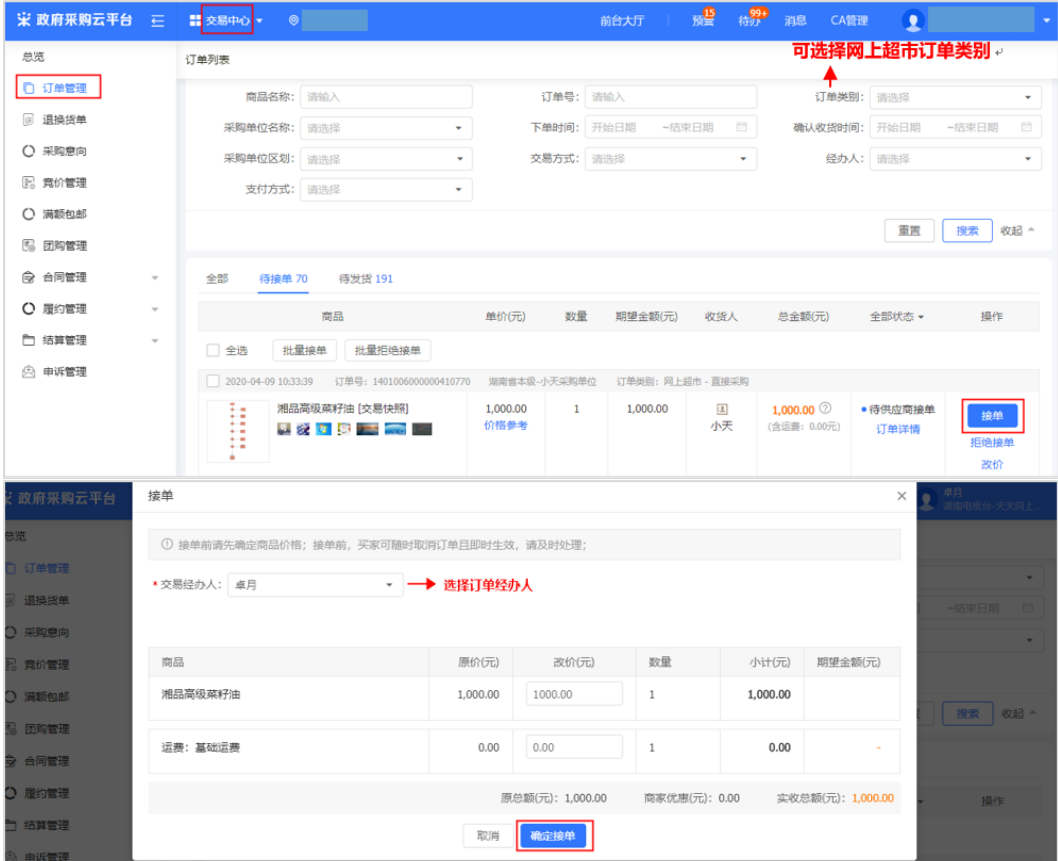
2. 接单/拒绝接单

菜单路径：用户中心—交易管理—交易中心—订单管理

1) 接单：如供应商确认接单，可点击【接单】。

【提示】

- 选择相应的交易经办人，只有经办人才能看到该单据，可参考本文档“1.岗位权限配置”设置相应的经办人权限，根据单位需求是否设置交易经办人。
- 如供应商确认不接单，可【拒绝接单】并填写拒单原因，交易终止。
- 如“待供应商接单”时，采购经办人可直接取消订单，无需供应商确认；供应商接单后，如采购经办人取消订单，需供应商同意。



2) 供应商接单成功后，订单状态显示为“待供应商发货”。



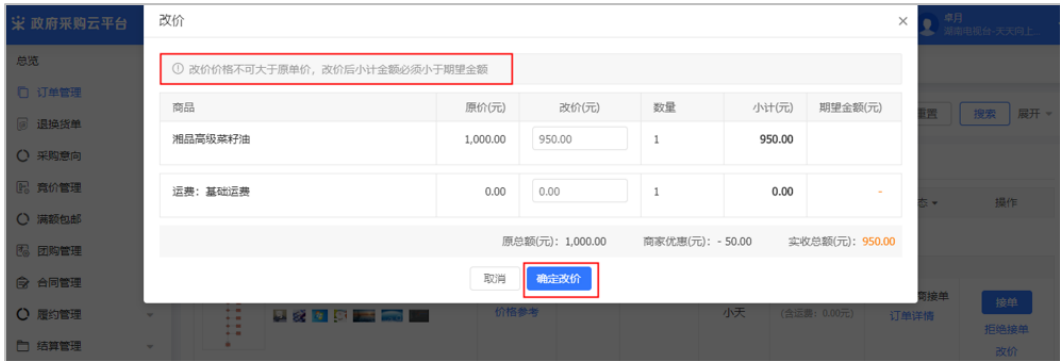
3. 协商改价（可选）

如供应商与采购人已商议好改价的可以改价，否则不用改价。

菜单路径：[用户中心—交易管理—交易中心—订单管理](#)

1) 在订单详情页点击【改价】修改订单价格。

【填写注意事项】改价后的价格必须低于原价，否则无法提交；供应商接单前也可进行改价。

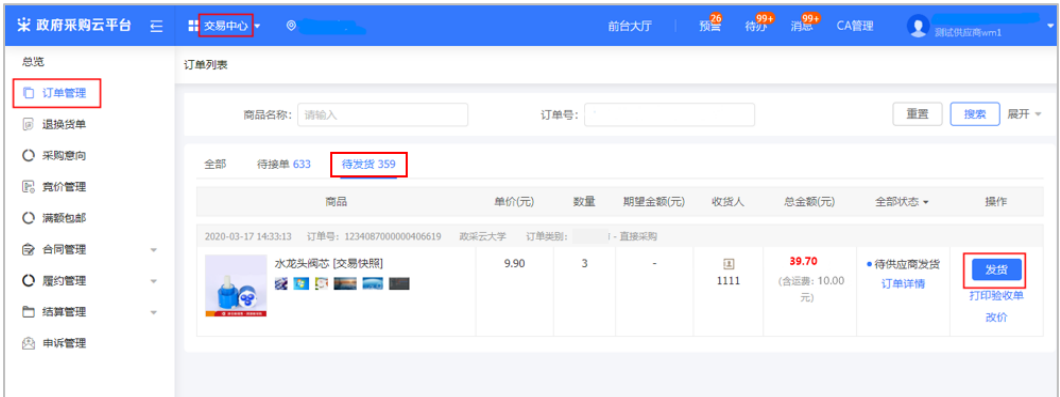


4. 发货

供应商接单发货后，需到政采云平台填写发货信息。

菜单路径：[用户中心—交易管理—交易中心—订单管理](#)

1) 点击发货：在“待发货”标签页，找到订单点击【发货】。



2) 选择发货单商品：确认收货地址、发货仓库，填写商品数量。

【填写注意事项】发货数量：填写此次发货的商品数量，可全部发货或者部分发货。

政府采购云平台

交易中心

前台大厅

24 小时

99+

99+

CA管理

测试供应商wm1

总览

订单管理

退换单

采购意向

竞价管理

满额包邮

团购管理

合同管理

履约管理

结算管理

申诉管理

履约验收 / 发货

返回

提交

选择发货商品

商品	商品属性	单价(元)	发货仓库	待发货数量	本次发货数量
 测试测试001 [交易快开]	-	333.00	默认仓库	1	1

填写此次发货商品数量

配送信息

送货时间	工作日09:00至17:00	送货期限	自采购 5个工作日内发货
送货方式	-	收货人	1111
手机号	18888888888	固定电话	-
所在地区	-	邮政编码	-
收货地址	浙江省杭州市上城区清波街道浙江		
给供应商留言	-		

3) 填写发票和物流信息。

交易中心

浙江省本级

前台大厅

24 小时

99+

99+

CA管理

改成浙江小完有限公司...

测试供应商wm1

履约验收 / 发货

返回

提交

选择物流信息，如选择【快递】需填写订单号

物流方式

物流方式	☒ 快递 ☐ 货运 ☐ 自行配送
*物流公司	全峰快递
*运单号	4567897893

发票信息

发票抬头	33	发票内容	商品明细
发票类型	增值税普通发票	纳税人识别号	3333
开户行	-	联系电话	-
开户行帐号	-	地址	-
发票方式	发票同行		
发票附件	上传附件 → 根据需求上传发票附件		

4) 确定发货：点击右上角【提交】，发货成功。订单状态为“待采购人收货”。

政府采购云平台

交易中心

前台大厅

24 小时

99+

99+

CA管理

测试供应商wm1

总览

订单管理

退换单

采购意向

竞价管理

满额包邮

团购管理

合同管理

订单列表

全部

待接单 632

待发货 367

商品	单价(元)	数量	期望金额(元)	收货人	总金额(元)	全部状态	操作
2020-03-19 11:24:55 订单号: 1234087000000406726 政府采购大学 订单类别: - 直接采购							
 测试测试001 [交易快开]	333.00	1	-	国 1111	446.88 (含运费: 113.88 元)	待采购人收货 订单详情 合同详情 查看物流	打印验收单

5. 打印/上传验收单 (可选)

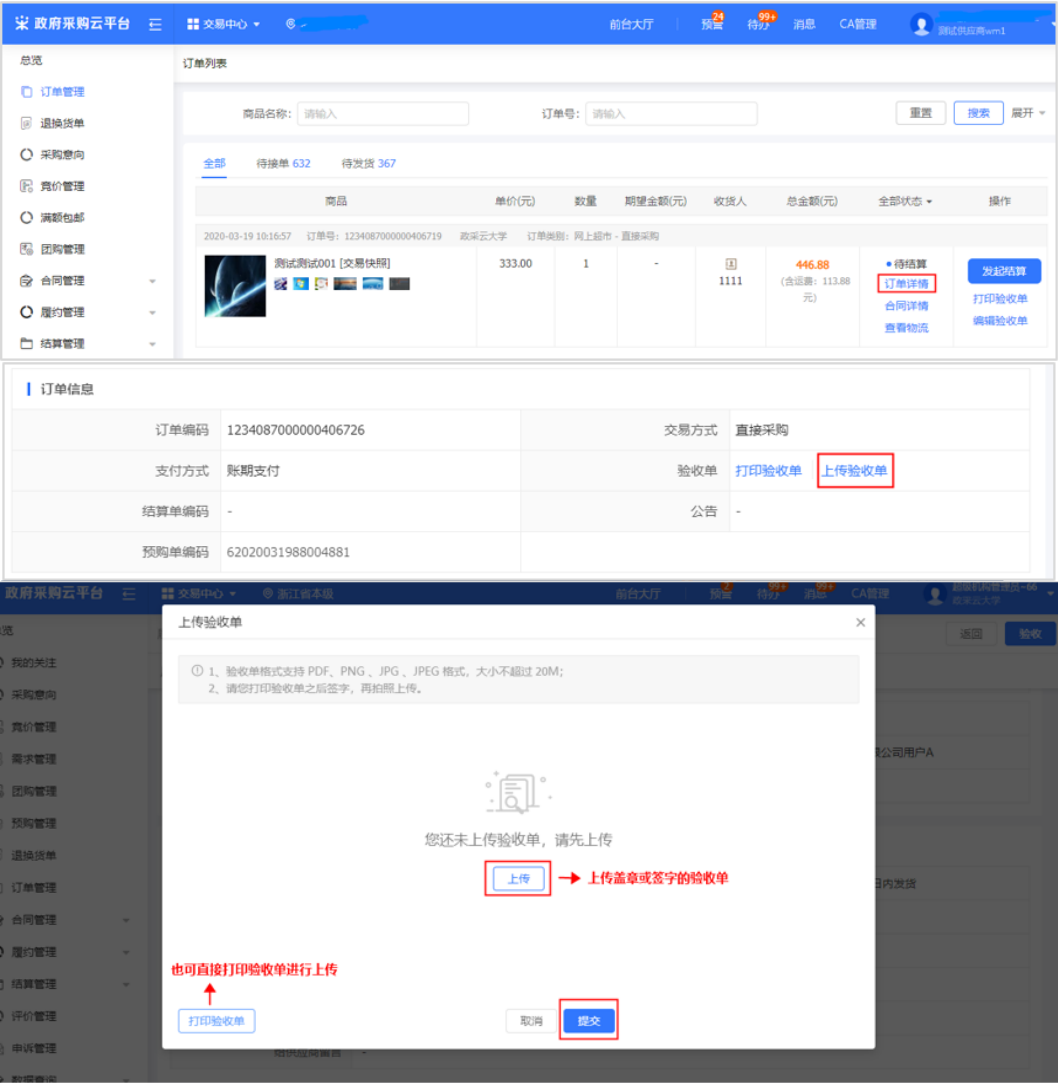
供应商发货完成后，可以打印验收单给采购单位验收。供应商在发货前，发货后都可以打印验收单；在采购人收货后才能上传验收单。

菜单路径：[用户中心](#)—[交易管理](#)—[交易中心](#)—[订单管理](#)

1) 选择对应的单据，点击【打印验收单】。



2) 上传验收单: 点击【订单详情】, 在详情页上传已签字的验收单。



3) 上传验收单后，订单状态显示为“待结算”。



6. 结算管理

采购人经办人验收商品后，供应商和采购单位任一方均可发起结算单。

菜单路径：[用户中心](#)—[交易管理](#)—[交易中心](#)—[结算管理](#)—[结算管理](#)

1) 创建结算单：点击【创建结算单】，选择已验收的订单创建结算单。



2) 选择订单：选择需要结算的订单，点击【确定】。

【提示】

- 同一采购单位的多笔订单可以创建成一笔结算单。
- 选择相应的单据类型后，需点击【搜索】才会显示需要结算的单据。



3) 填写基本信息：填写结算单名称，确认供应商收款银行账号。

4) 确认单据：确认单据信息，如已签订合同，且采购单位要求上传合同的可上传合同附件，如无要求可不上传。

5) 填写发票：填写开票金额，选择该发票需关联的订单，上传发票附件。

【填写注意事项】

- 开票金额：填写开票金额，发票总金额等于关联订单的总金额。
- 关联单据编号：选择要结算的订单号，如多笔订单一起开票结算的，可选择多笔订单。
- 发票附件：将发票拍照后上传发票图片。

6) 保存结算单：填写完成后，点击右上角【保存】，采购人会收到保存后的结算单，结算单状态为“待提交审核”，即待采购人提交单位内部审核；当状态为“已完结”结算流程已结束。

【提示】如采购人长时间未完成审核，供应商可将鼠标停留在【更多】按钮，点击【提醒买家提交审核】。



7. 支付

目前网上超市支付不在政采云平台操作。

8. 网超合同（可选）

如采购单位订单勾选需要合同，供应商可在“订单详情”页或“合同管理”中去【起草】合同，采购人确认并审核通过后状态为“签订完成”，合同环节结束。

菜单路径一：用户中心—交易中心—订单管理

1) 选择对应的订单，点击【订单详情】。



2) 在详情页合同信息处，点击【起草合同】去编辑合同。



菜单路径二：用户中心-交易中心-合同管理-合同签订

1) 选择对应的合同，点击【起草】。

【提示】如需查看原电子卖场的合同，点击【点击此处】跳转原合同列表页面进行查看。



【填写注意事项】如分期付款需点击【添加支付计划】，所有期数的支付金额总和等于成交总价。



政府采购云平台

交易中心

前台大厅

24 预警

99+ 待办

消息

CA管理

测试供应商wm1

总览

订单管理

退换货单

采购意向

竞价管理

满额包邮

团购管理

合同管理

合同列表

合同签订

履约管理

结算管理

申诉管理

合同签订 / 起草合同

返回

保存

提交

合同信息

报表采集信息

支付信息

发票信息

收货信息

合同文档

开票方式

发票类型

发票抬头

纳税人识别号

开户行

开户行账号

发票内容

商品明细

注册地址

联系电话

收货信息

详细地址

收件人

手机

电话

数量

送货方式

备注

合同文档

合同文档

创建合同文档

是否涉密

是

否

当前为查看状态

修改

网上超市合同

采购单位 (甲方) : 政府采购大学

合同编号: 11Nzcydx00012020204

供应商 (乙方) : 测试供应商wm1

为了保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规以及 测试协议0427 浙江杭州市西湖区 网上超市项目招标文件、中标供应商的投标文件、电子卖场 (网上超市) 项目协议和承诺书,双方签署本合同,以资共同遵守。

一、采购标的

金额单位: 元

序号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	成交单价
1	测试测试001	北京科兴/sinovac	324234	品牌:北京科兴/SINOVAC,型号:324234,生产厂商:32423,是否需要安装:不需要	1	333.00
2	【运费】	-	-	-	1	113.88
合同总价 (元)				446.88		

5) 提交合同：选择采购单位审核人员后，点击【提交】合同。采购人审核通过后，合同签订完成。

政府采购云平台

交易中心

前台大厅

24 预警

99+ 待办

消息

CA管理

测试供应商wm1

总览

订单管理

退换货单

采购意向

竞价管理

满额包邮

合同签订 / 起草合同

返回

查看合同公告

保存

提交

关于绝缘导线的网上超市合同【11Nzcydx00012020204】

创建人: 政成浙江小宛有限公司用户A

创建时间: 2020-03-19 11:25:49

待起草

1 采购单位审核

2 结束

关于绝缘导线的网上超市合同【11Nzcydx00012020204】

创建人: 政成浙江小宛有限公司用户A

创建时间: 2020-03-19 11:25:49

待起草

提交

下一审批机构/人员

选择

取消

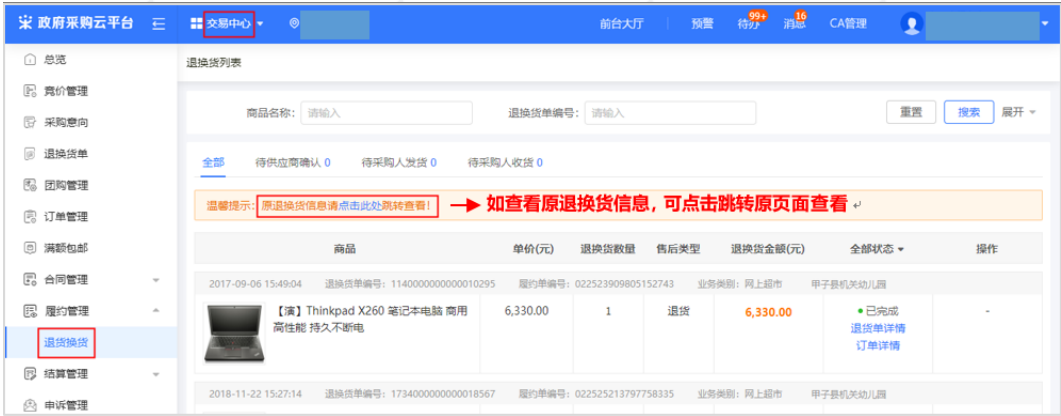
确定

9. 退换货 (可选)

如采购单位发起退换货，供应商可响应退换货申请、退货和换货。

菜单路径: 用户中心-交易管理-交易中心-履约管理-退换货

【提示】如查看原退换货信息，可点击【点击此处】跳转至原退换货页面进行查看。



恭喜您已经学完网上超市采购交易的流程，掌握这篇文档的内容，您就可以去参加[网上超市交易](#)了。

如果您在网上超市交易的操作过程中遇到问题，可以参考《[网上超市交易管理常见问题](#)》解决问题。

到目前为止，您已经学完网上超市的全部流程。恭喜您成为网超小达人~

您已经学完了网上超市全流程。下一步，您可以考虑参与其他的业务哦~

[在线询价交易管理操作指南](#)

[反向竞价交易管理操作指南](#)

[项目采购电子交易管理操作指南](#)