#### 附件4

# 全区大型医用设备集中带量采购申请表填报操作手册

## 一、登录

登录途径有以下两种方式:

(一)登录广西公共资源交易中心网站(http://gxggzy.gxzf.gov.cn/index.shtml)-找到药械采购平台图标 查械采购平台入口一进入药械平台入口后,在登录入口找到乙类设备应用系统菜单按钮:

## |登录入口



(二)直接在浏览器中输入乙类设备应用系统网址(http://171.105.30.79:7007/)访问:



# 二、填写需求

登录成功进入应用系统后,点击"采购管理系统入口",进入采购管理系统,如下图:





点击"大型医用设备采购需求上报"菜单 进入集中带量采购申请表管理列表页面:



点击"新增"按钮,进入"填写集中带量采购申请表信息" 页面。逐项按要求填写完成后,点击"保存"按钮对填写的信息 进行保存。确认填写的信息无误后可以点击"提交"按钮,对填 报完成的信息进行提交操作,提交后信息只能查看和打印,不能 再对已填写的信息进行修改。

可以对已提交的信息进行打印,方便将带量采购申请表盖章上传。

## 三、上传盖章文件

将纸质申请表、委托书盖章后,扫描生成 PDF 文件,再将 生成后的 PDF 文件上传到系统中,在集中带量采购申请表管理 列表页面,点击"上传盖章文件"选择盖章后生成的 PDF 文件 路径,确认后即上传。

注:需要上传多个文件时,请先将多个PDF文件合并成一

## 个 PDF 文件后再上传。

## 四、查看审核信息

申请表信息提交后,请返回集中带量采购申请表管理列表页面中及时查看审核申请表审核情况:



该页面显示共以下几种状态:

- (一) 审核通过: 工作人员已将应用系统中填报的申请表信息, 结合纸质材料或上传的盖章文件审核通过。
- (二)审核不通过: 若审核状态为"审核不通过",需要根据页面中提示的不通过原因修改申请信息,补充相关材料后重新提交,直至审核通过,才完成需求上报的工作。
  - (三)未提交:对填写的申请表已保存,但未提交。
- (四)已提交未审核:已提交到公共资源交易中心,需上传 盖章文件和递交纸质文件,相关工作人员才能进行审核工作。

## 五、常见问题

(一)图片无法上传

在"填写集中带量采购申请表信息"页面,无法直接上传电脑磁盘保存的图片信息,需要先将电脑磁盘保存的图片信息通过



图片管理页面 上传到应用系统中,在"填写集中带量采购申请表信息"页面才可以在图片管理存储的图片中选择。

#### (二)登录提示需要修改密码

如果进行过账号密码初始化处理,需要先将初始密码进行修改,并使用修改后的密码重新登录后才能进入系统,修改后的密码长度为 8-20 位密码,由大写字母加小写字母以及数字组成,不要使用特殊符号。

## (三)没有账号密码或者忘记账号密码

系统账号密码与原"广西壮族自治区医用耗材集中采购系统"通用。无账号或忘记密码的机构需将《账号领取及密码初始化申请函》、医疗机构执业许可证复印件(加盖鲜章)扫描后发送至邮箱: gxfa20100126.com, 工作人员增加账号或初始化密码后,将通过邮件反馈。

系统操作技术咨询可拨打电话: 0771-8600374 (周一至周五 08: 30-12: 00, 13: 30-17: 00)。